

МКОУ Притубинская ООШ № 22

ПРИКАЗ № 03-03- 20

от 31.08.2020 г.

**« О режиме работы школы
на 2020-2021 учебный год»**

В связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, в целях реализации мер по недопущению распространения инфекции на территории Красноярского края, на основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Указа Губернатора Красноярского края 206-уг от 07.08.2020 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

Установить на 2020– 2021 учебный год следующий режим работы школы:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.
1. **Продолжительность** учебной недели – 5 дней в 1,2,3,4,5,6,7,8,9 кл.
2. **Проводить** учебные занятия в 1 – 9 классах в первую смену.
3. **Регламентировать** дневную учебную нагрузку учащихся в каждом классе расписанием уроков, составленным с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся .
4. **Не проводить** сдвоенные уроки в начальных классах.
5. **Использовать** для учащихся 1 класса «ступенчатый» режим обучения с нарастающей нагрузкой (в 1-й четверти – 3 урока по 35 минут каждый, со 2-й четверти – 4 урока по 35 минут каждый). Обучение проводить без домашних заданий и балльного оценивания знаний первоклассников.
6. **Начинать** учебный день в 8 часов 20 минут. Продолжительность уроков в 1 классе - 35 минут каждый, во 2 – 9 классах – 45 минут каждый.

Определить расписание звонков на уроки и перемены 2 – 9 классы:

Урок по счету	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемены
1	8.20	9.05	10 минут
2	9.15	10.00	20 минут
3	10.20	11.05	20 минут
4	11.25	12.10	10 минут
5	12.20	13.05	10 минут
6	13.15	14.00	10 минут
7	14.10	14.55	

7. **Установить** перед началом каждого урока за 1 – 2 минуты предварительный звонок, после которого ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.
8. **Начало работы кружков, секций не ранее 15.00 .Окончание не позже 17.00**
9. **Проводить** для учащихся 1 класса в середине учебного дня (3 урок) динамическую паузу.
10. Уборщикам служебных помещений: Проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистки вентиляционных решеток перед началом функционирования школы. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Обеспечить проведение генеральной уборки помещений не реже одного раза в неделю.
Проводить влажную уборку здания школы с использованием дезинфицирующих средств по следующему графику:

№ п/п	Период времени
1	8.20-9.20
2	11.20-12.20
3	14.20-15.20
4	17.20-18.20

Проводить проветривание рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков

11. Работникам столовой: При приготовлении и раздаче пищи использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания и перчатки. Обеспечить мытье посуды и столовых приборов с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

12. Социальному педагогу: Обеспечить проведение ежегодных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание

13. Ответственным за заведование кабинетов: Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса.

14. Классным руководителям: Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей.

15. **Определить график дежурства команды администрации: 8.00-17.00**

День недели	Ф. и. о. дежурного	должность
Понедельник	Николаева Ю.И.	Заместитель директора школы
Вторник	Свитов Н.А	директор школы
Среда	Николаева Ю. И.	Заместитель директора школы
Четверг	Свитов Н.А.	Директор школы
Пятница	Николаева Ю.И.	Заместитель директора школы

16. Определить недельный режим работы школы:

Понедельник-планерка учителей

Среда - заседание МО, творческих групп

Четверг - совещания, педсоветы, родительские собрания

Пятница - работа с родителями

17. **Проводить** занятия спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности только по расписанию, утверждённому директором школы.

18. **Не производить** замену уроков по договорённости между учителями без согласования с администрацией школы.

19. **Допускать** выход на работу учителя и посещение обучающимися занятий только при предъявлении листка нетрудоспособности, медицинского заключения об отсутствии медицинского противопоказания.

20. **Возложить** ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории, а также во время прогулок, походов, экскурсий, внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей.

21. **Проводить** экскурсии согласно утверждённому директором школы списку учащихся и определению лица, ответственного за жизнь и здоровье детей.

22. **Организовать** в школьной столовой питание учащихся 1 – 9 классов .

23. **Определить** следующий график питания в школьной столовой:

Перемена	Классы
2	1-4
3	5-9

24. **Утвердить** расписание школьных занятий, внеурочной деятельности (Приложение №1 к приказу)

Директор МКОУ Притубинской ООШ № 22:



Н.А. Свитов